

## **E r g e b n i s p r o t o k o l l**

### **über die Sitzung des Sozialausschusses der Gemeinde Ahlbeck am 04.07.2019**

**Tagungsort:** Multiples Haus Ahlbeck  
**Beginn:** 19.00 Uhr  
**Ende:** 21:30 Uhr  
**Teilnehmer:** Herr Hornung, Frau Stein, Frau Winter, Frau Aßmann,  
Frau Roesling-Tillaire, Frau Hübner, Herr Frenz (als Versammlungsleiter)  
**Amt:** Frau Bernheiden

#### **T a g e s o r d n u n g:**

##### ***öffentlicher Teil***

TOP 1: Begrüßung  
TOP 2: Einwohnerfragestunde  
TOP 3: Feststellen der ordnungsgemäßen Ladung  
TOP 4: Feststellen der Beschlussfähigkeit  
TOP 5: Genehmigung der Tagesordnung  
TOP 6: Wahl einer/eines Ausschussvorsitzenden  
TOP 7: Wahl einer/eines Stellvertreterin/Stellvertreters der/des Ausschussvorsitzenden  
TOP 8: Verpflichtung der sachkundigen Einwohner/rinnen  
TOP 9: Vorbereitung der Veranstaltung Bleifest in Neuwarp  
TOP10: Anfragen der Ausschussmitglieder  
TOP11: Sonstiges

##### ***nicht öffentlicher Teil***

TOP12: Sonstiges  
TOP13: Anfragen der Ausschussmitglieder

#### ***Öffentlicher Teil***

##### **TOP 1: Begrüßung**

Herr Frenz begrüßt die Ausschussmitglieder und entschuldigt den Bürgermeister wegen Krankheit.  
Herr Frenz leitet die Sitzung bis zur Wahl des Ausschussvorsitzenden.

##### **TOP 2: Einwohnerfragestunde**

Es sind keine Einwohner anwesend.

##### **TOP 3: Feststellen der ordnungsgemäßen Ladung**

Die Ladung erfolgte ordnungsgemäß für alle Ausschussmitglieder. Den Gemeindevertretern wurde aber keine Einladung zur Kenntnis geschickt.

##### **TOP 4: Feststellen der Beschlussfähigkeit**

Beschlussfähigkeit wurde festgestellt. Alle Ausschussmitglieder sind anwesend.

##### **TOP 5: Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt.

**TOP 6: Wahl einer/eines Ausschussvorsitzenden**

Herr Frenz informiert, dass im Vorfeld der Sitzung eine Zusammenkunft stattfand, auf der sich geeinigt wurde, Frau Ute Roesling-Tillaire vor den Vorsitz des Sozialausschusses vorzuschlagen.

**Abstimmung:** Einstimmig wird für den Vorschlag gestimmt.

Frau Roesling-Tillaire übernimmt die weitere Leitung der Sitzung.

**TOP 7: Wahl einer/eines Stellvertreterin/Stellvertreters der Ausschussvorsitzenden**

Es wird vorgeschlagen, Frau Dörte Aßmann als Stellvertreterin zu bestimmen.

**Abstimmung:** Einstimmig wird für den Vorschlag gestimmt.

**TOP 8: Verpflichtung der sachkundigen Einwohner/rinnen**

Die sachkundigen Einwohner des Sozialausschusses Frau Dörte Aßmann, Frau Gudrun Stein und Frau Kerstin Hübner werden zur unparteiischen Wahrnehmung ihres Ehrenamtes als sachkundige Einwohner und zur Verschwiegenheit verpflichtet.

**TOP 9: Vorbereitung des Veranstaltung Bleifest in Neuwarp**

Herr Frenz informiert:

- Die Förderung für das Bleifest ist gesichert.
- Der polnische Bürgermeister war für heute eingeladen, es gab leider keine Rückmeldung.
- Alle Ahlbecker Bürger sind eingeladen. Wir wünschen uns eine große Beteiligung.

**TOP10: Anfragen der Ausschussmitglieder**

- Die Mitglieder des Sozialausschusses wollen die Zusammenarbeit zwischen den Vereinen verstärken. Das ist sehr schwer und geht immer ums Geld.
- Gemeinsam sollen längerfristig wieder mehr Feste organisiert werden. Geisterfest, Adventsmarkt unter Schirmherrschaft des Sozialausschusses.
- Neue Ideen sind gefragt. Es gibt Vorschläge für ein Fanfest.
- Auch die Bundeswehr sollte mit ins Boot geholt werden.
- Organisation eines Vorlesetags in der Schule.
- Der nächste Sozialausschuss findet am 12.09.2019 statt. Hier sollen alle Vereine eingeladen. Bis dahin wird eine Vereinsliste erstellt.
- Der Adventsmarkt findet in der 2. Dezemberwoche statt.
- Am 30.10.2019 hat Frau Plantikow ihren letzten Arbeitstag.
- Die Internetseite der Gemeinde Altwarp ist nicht auf dem neuesten Stand. Es fehlen oft Zuarbeiten. Der Datenschutz tut sein Übriges. Es wird vorgeschlagen, diesen Punkt auf die Tagesordnung der Gemeindevertreteritzung Ende August zu setzen und bis dahin macht sich Herr Hornung kundig.
- In Anklam fand die nächste Zusammenkunft zur Digitalisierung der Schulen statt. Dazu müssen die Schulen ein Medienbildungskonzept und die Schulträger ein Medienentwicklungskonzept erarbeiten.

**TOP11: Sonstiges**

Entfällt.

Bernheiden  
Protokollführerin